**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Верхнекаменский детский сад «Карлыгач»**

**Черемшанского муниципального района Республики Татарстан**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждаю»  Заведующий МБДОУ «Карлыгач»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Шамсутдинова  От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. |

**Положение**

**о публичном докладе муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**I. Общие положения**

1.1. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее МБДОУ) перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения (далее - Доклад).

Доклад адресован неопределенному кругу лиц и призван информировать об основных результатах и проблемах функционирования и развития муниципального дошкольного образовательного учреждения, его образовательной деятельности; способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, а также помочь родителям (законным представителям) в выборе конкретного муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Основными целями Доклада являются:

* обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

обеспечение прозрачности функционирования муниципального дошкольного образовательного учреждения;

* информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития муниципального дошкольного образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1. В подготовке Доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация, педагоги, родители (законные представители), приглашенные специалисты.
2. Основными источниками информации для Доклада являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга муниципальных дошкольных образовательных учреждений.
3. Доклад представляется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении 1 раз в год (начало учебного года) и направляется в отдел образования до 1 августа текущего года.

Доклад ежегодно размещается на сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения не позднее 15 сентября текущего года.

1. Администрация муниципального дошкольного образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и их доступность неопределенному кругу лиц.

**II. Подготовка Доклада**

2.1. Подготовка Доклада включает в себя следующие этапы: - утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;

-утверждение структуры Доклада;

- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного варианта;

- обсуждение проекта Доклада на расширенном заседании Совета муниципального дошкольного образовательного учреждения или педагогическом совете;

- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

- утверждение Доклада (в том числе сокращенного варианта) и подготовка его к публикации.

2.2. Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:

- актуальность;

- достоверность;

- необходимость и достаточность;

- аналитичность;

- доступность.

Доклад должен содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

2.3. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 4-5 печатных страниц (без учета приложений).

2.4. Доклад утверждается руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения.

**IIl. Структура и содержание Доклада**

3.1. Доклад включает в себя следующие **основные** разделы:

3.1.1. Вводная часть.

3.1.2. Основная часть:

- общая характеристика муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- особенности организации образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- условия осуществления образовательного процесса;

- результаты образовательной деятельности.

3.1.3. Заключение.

3.1.4. Приложения.

3.2. В содержании **вводной части** кратко формулируются цели, задачи, миссия и приоритетные направления деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Содержание **основной части** Доклада отражает состояние образовательного процесса за отчетный период, пути и средства решения поставленных задач, показатели деятельности, достигнутые муниципальным дошкольным образовательным учреждением в отчетном периоде.

При подготовке данной части Доклада особое внимание уделяется выбору критериев, индикаторов и показателей деятельности образовательного учреждения (в ходе подготовки Доклада рекомендуется использовать «Примерный перечень индикаторов и показателей для подготовки основной части ежегодного публичного доклада», утвержденный МКУ «ОО».

В Докладе отражаются не только абсолютные (натуральные) показатели, но и стоимостные (доля, процент, соотношение и т. д.).

Для качественной оценки деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения необходимо проводить анализ динамики основных показателей за 3 года в соотношении с показателями муниципального дошкольного образовательного учреждения, муниципальными, региональными и федеральными аналогичными показателями.

3.3.1. Раздел **«Общая характеристика муниципального дошкольного образовательного учреждения»** включает информацию:

- о дате создания муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- о полном наименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

- о режиме работы;

- о социокультурной среде (особенностях района его нахождения, в том числе экономических, социальных, транспортных и др.);

- о структуре муниципального дошкольного образовательного учреждения (структуре и количестве групп, количестве мест, наполняемости; наличии структурных подразделений, центров, групп кратковременного пребывания, консультационных пунктов для родителей и т. д.);

- о структуре управления муниципальным дошкольным образовательным учреждением, включая контактную информацию ответственных лиц;

- об органах самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- о содержании инфраструктуры муниципального дошкольного образовательного учреждения (наличии музыкального и физкультурного залов, кабинетов, помещений для определенных видов образовательной и коррекционной деятельности, эколого-развивающего комплекса, наличии спортивных площадок и т. д.);

- об участии родителей (законных представителей) в жизнедеятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- о количестве воспитанников, выбывших из муниципального дошкольного образовательного учреждения за отчетный период, с указанием причин;

- о наличии лицензии с указанием перечня лицензированных видов деятельности;

- о наличии государственной аккредитации.

3.3.2. Раздел **«Особенности организации образовательного процесса»** отражает**:**

- состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- содержание образования (перечень реализуемых программ дошкольного образования);

- особенности организации предметно-развивающей среды;

- содержание инновационной деятельности;

- формы организации образовательной деятельности;

- особенности реализуемого учебного плана (особенности распределения времени, отводимого на освоение содержания образования по возрастным группам с учетом реализации федерального, регионального компонентов и компонента муниципального дошкольного образовательного учреждения);

- формы работы с одаренными детьми;

- систему работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;

- социальное партнерство и социальную активность муниципального дошкольного образовательного учреждения (сотрудничество с учреждениями, предприятиями, организациями; социально значимые мероприятия муниципального дошкольного образовательного учреждения и др.);

- основные формы работы с родителями (законными представителями);

- организацию дополнительных образовательных услуг (перечень, условия и порядок их предоставления, в том числе платных образовательных услуг);

- особенности организации новых форм дошкольного образования;

- традиции муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.3.3. Раздел **«Условия осуществления образовательного процесса»** включаетинформацию:

- об обеспеченности кадрами (наличие вакансий педагогических работников);

- об оснащении учреждения методическими, дидактическими материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами;

- об обеспечении безопасности жизни и деятельности и здоровье сбережении в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (наличие пожара охранной и антитеррористической защиты, соблюдение санитарно-гигиенического режима; реализация здоровье сберегающих программ и технологий, развитие среды; система физкультурно-оздоровительных мероприятий: оздоровительные мероприятия в режиме дня, дни и недели здоровья, организация оздоровительных групп и групп корригирующей гимнастики, кружков и секций, организация питания и др.);

- о наличии информационных ресурсов и их использовании (наличие сайта, локальной сети, медиатеки; использование компьютера в образовательном процессе, в управлении муниципальным дошкольным образовательным учреждением, в работе с родителями);

- о финансовых ресурсах и их использовании (объем поступления и расходования финансовых средств: бюджетных и внебюджетных).

3.3.4.Раздел **«Результаты образовательной деятельности»** включает:

- результаты работы по охране и укреплению здоровья воспитанников (динамика показателей здоровья: статистика по группам здоровья, среднегодовым пропускам одним ребенком по болезни; статистика травматизма);

- результаты внутреннего мониторинга (промежуточного, итогового) освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- результаты рейтинга методической работы муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- результаты участия воспитанников, педагогов в конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней;

- отзывы родителей о деятельности педагогов, условиях и качестве предоставляемых услуг;

- информацию о наличии публикаций в средствах массовой информации о деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения (в федеральных, региональных, муниципальных изданиях).

3.4. Раздел **«Заключение»** включает**:**

- краткие выводы о результатах развития муниципального дошкольного образовательного учреждения, уровне решения приоритетных задач;

- характеристики основных тенденций и выявленных проблем;

- основные приоритеты в развитии на следующий период с учетом федеральных, региональных и муниципальных документов по образовательной политике (программ, концепций и т.п.), планируемые структурные преобразования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении; программы, проекты, конкурсы, в которых планирует принять участие муниципальное дошкольное образовательное учреждение в предстоящем году.

3.5.Раздел **«Приложения»** может содержать: таблицы, графики, диаграммы, иллюстрирующие основные показатели деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения, содержащиеся в Докладе.

**lV. Представление Доклада**

4.1. Основными вариантами представления Доклада могут быть:

- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива;

- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;

- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи воспитанников, имеющие домашние компьютеры;

- размещение Доклада на информационном стенде в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;

- публикация сокращенного варианта Доклада в печатных и электронных средствах массовой информации;

- размещение Доклада в сети Интернет.

4.2. В Докладе необходимо указать варианты обратной связи для направления в образовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности образовательного учреждения и тексту Доклада.

**Информация для включения в Публичный доклад**

**дошкольного образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Общие характеристики заведения | Тип, вид, статус.  Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.  Местонахождение, удобство транспортного расположения.  Режим работы.  Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп.  Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д.  Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления.  План развития и приоритетные задачи на следующий год.  Наличие сайта учреждения.  Контактная информация. |
| 2.Особенности образовательного процесса | Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ.  Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровье сберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и  программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ).  Организация специализированной (коррекционной) помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.).  Дополнительные образовательные и иные услуги.  Программы предшкольного образования.  Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.  Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.  Основные формы работы с родителями (законными представителями) |
| 3.Условия осуществления образовательного процесса | Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие  специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек.  Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья.  Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка  в здании и на прилегающей к  ДОУ территории.  Медицинское обслуживание.  Материально–техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).  Характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники)  Качество и организация питания. |
| 4.Результаты деятельности ДОУ | Результаты по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.  Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях.  Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве.  Информация СМИ о деятельности ДОУ |
| 5. Кадровый потенциал | Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.  Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).  Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал). |
| 6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование. | Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОУ *(при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования)*.  Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда*.*  Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.  Льготы  для отдельных категорий воспитанников и условия их получения. |
| 7.Решения, принятые по итогам общественного обсуждения | Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки ее деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.  Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации. |

**Информация для включения в Публичный доклад общеобразовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название раздела** | **Содержание** |
| 1. Общая характеристика  учреждения | Тип, вид, статус учреждения.  Лицензия на образовательную  деятельность, государственная аккредитация.  Экономические и социальные условия территории нахождения.  Филиалы (отделения).  Характеристика контингента  учащихся.  Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).  Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц.  Органы государственно-общественного  управления и самоуправления.  Наличие сайта учреждения.  Контактная информация. |
| 2.Особенности образовательного процесса | Характеристика образовательных  программ по ступеням обучения.  Дополнительные образовательные  услуги.  Организация изучения иностранных языков.  Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка.  Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.  Основные направления воспитательной деятельности.  Виды внеклассной, внеурочной деятельности.  Научные общества, творческие объединения, кружки, секции.  Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.).  Характеристика внутришкольной системы оценки качества. |
| 3. Условия осуществления  образовательного процесса | Режим работы.  Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.  IT-инфраструктура.  Условия для занятий  физкультурой и спортом.  Условия для досуговой  деятельности и дополнительного  образования.  Организация летнего отдыха детей.  Организация питания, медицинского обслуживания.  Обеспечение безопасности.  Условия для обучения детей с ограниченными возможностями  здоровья.  Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).  Средняя наполняемость групп. |
| 4. Результаты деятельности учреждения, качество образования | Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней.      Данные о состоянии  здоровья воспитанников (в динамике по группам здоровья).    Достижения учреждения в конкурсах.  Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг. |
| 5. Социальная активность и внешние связи учреждения | Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.  Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды  целевого капитала, с которыми работает учреждение.  Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.  Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.  Участие учреждения в  сетевом взаимодействии.  Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях. |
| 6. Финансово-экономическая деятельность | Годовой бюджет.  Распределение средств  бюджета учреждения по источникам их получения.  Направление использования  бюджетных средств.  Использование средств  от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.  Стоимость платных услуг. |
| 7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения | Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.  Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации. |
| 8. Заключение. Перспективы и планы развития | Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год.  Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе.  Новые проекты, программы  и технологии.  Планируемые структурные  преобразования в учреждении.  Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году. |

**Информация для включения в Публичный доклад учреждения дополнительного образования детей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название раздела** | **Содержание** |
| 1. Общая характеристика  учреждения | Тип, вид, статус учреждения.  Лицензия на образовательную  деятельность, государственная аккредитация.  Местонахождение, удобство транспортного расположения.  Филиалы (отделения).  Характеристика контингента  учащихся.  Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).  Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц.  Органы государственно-общественного  управления и самоуправления.  Наличие сайта учреждения.  Контактная информация. |
| 2.Особенности образовательного процесса | Наименование и характеристика программ дополнительного образования детей.  Сроки реализации программ дополнительного образования детей.  Используемые инновационные образовательные технологии.  Экспериментальная деятельность.  Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.).  Наименование и характеристика платных образовательных услуг.  Характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования детей. |
| 3. Условия осуществления  образовательного процесса | Режим работы.  Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.  IT-инфраструктура.  Условия для занятий  физкультурой и спортом.  Условия для досуговой  деятельности.  Организация летнего отдыха детей, наличие профильных лагерей.  Организация питания, медицинского обслуживания.  Обеспечение безопасности.  Условия для обучения детей с ограниченными возможностями  здоровья.  Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).  Средняя наполняемость групп. |
| 4. Результаты деятельности учреждения, качество образования | Результаты оценки качества образования, принятой в учреждении.  Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных  конкурсах, соревнованиях и т.п.  Достижения учреждения в конкурсах.  Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).  Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).  Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг. |
| 5. Социальная активность и внешние связи учреждения | Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.  Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды  целевого капитала, с которыми работает учреждение.  Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.  Взаимодействие с другими образовательными учреждениями (детскими садами, школами, учреждениями НПО и СПО и др.).  Участие учреждения в  сетевом взаимодействии.  Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях. |
| 6. Финансово-экономическая деятельность | Годовой бюджет.  Распределение средств  бюджета учреждения по источникам их получения.  Направление использования  бюджетных средств.  Использование средств  от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала.  Стоимость платных услуг. |
| 7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения | Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.  Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации. |
| 8. Заключение. Перспективы и планы развития | Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год.  Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе.  Новые проекты, программы  и технологии.  Планируемые структурные  преобразования в учреждении.  Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году. |

**Примерный перечень индикаторов и показателей для подготовки основной части ежегодного публичного доклада**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п /п | Показатель | | Индикатор (ед.измерения) | Примечание | |
| 1. Основная часть | | | | | |
| 1.1. Общая характеристика МБДОУ | | | | | |
| 1.1.1. | Состав воспитанников. | | Доля воспитанников раннего, младшего, старшего дошкольного возраста, из них с ограниченными возможностями здоровья; доля воспитанников, охваченных вариативными формами дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, продленного, круглосуточного пребывания и др.) от общего числа воспитанников  (в ед.). | В динамике за 3 года, отражает перспективы функционирования. | |
| Доля девочек (мальчиков) в общем отношении к числу воспитанников  (в ед.). |
| Доля воспитанников, посещающих МБДОУ в режиме полного дня, неполного дня  (в %). | В динамике за 3 года, отражает уровень комфортности. | |
| 1.1.2 | Степень сохранности контингента воспитанников. | | Количество мест.  Наполняемость групп по возрастам  (в ед.). | В динамике за 3 года, отражает спрос на данное МБДОУ. | |
| Доля детей, выпущенных в массовую школу, специализированные школы (классы) (в %). | В динамике за 3 года,  характеризует направленность образовательного процесса, преемственные связи МБДОУ и школы. | |
| Среднегодовая посещаемость детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  (в %). | В динамике за 3 года, отражает регулярность получения образовательных услуг воспитанниками. | |
| 1.1.2. Особенности организации образовательного процесса | | | | | |
| 1.1.2.1 | Особенности реализуемого учебного плана. | Соотношение инвариантной и вариативной частей учебного плана.  Доля программ федерального, регионального компонента и компонента муниципального дошкольного образовательного учреждения в учебном плане.  (в %) | | Отражает степень вариативности образовательного процесса. | |
| 1.1.2.2 | Структура реализуемого учебного плана. | Доля воспитанников по каждой реализуемой программе (основной, дополнительным, специализированным (коррекционным), развивающим, авторским и т.д.)  (в %). | |
| 1.1.2.3 | Охват воспитанников дополнительными образовательными услугами. | Доля воспитанников, получающих платные дополнительные образовательные услуги: из контингента воспитанников  (в ед., в %),  из контингента неорганизованных детей  (в ед.). | | В динамике за 3 года,  отражает степень ориентированности образовательного процесса на конкретного воспитанника.  . | |
| Доля воспитанников, получающих бесплатные образовательные услуги: из контингента воспитанников  (в ед., в %),  из контингента неорганизованных детей  (в ед.). | |
| 1.1.2.4 | Медико-психолого-педагогическое сопровождение. | Наличие в МБДОУ специалистов медико-психолого-педагогического сопровождения (психологов, социальных педагогов, логопедов, медицинских работников)  (в ед.) | |
| 1.1.2.5 | Социальное партнерство. | Число заключенных и реализованных МБДОУ договоров  сотрудничества  (в ед). | | В динамике за 3 года, характеризует активность взаимодействия с учреждениями, предприятиями, организациями; результаты договорных отношений. | |
| 1.1.3. Условия осуществления образовательного процесса | | | | | |
| 1.1.3.1 | Материально- технические ресурсы муниципального дошкольного образовательного учреждения. | Соотношение бюджетных и иных доходов образовательного учреждения  ( в %). | | В динамике за 3 года. | |
| Соотношение объема фонда оплаты труда, развития материально- технической базы и других статей в общих расходах МБДОУ  (в %). | | В динамике за 3 года, отражает ориентированность бюджета на развитие материально- технической базы. | |
| Доля помещений, требующих капитального ремонта  (в %). | | В динамике за 3 года, характеризует уровень развития материально- технической базы. | |
| Доля помещений, требующих косметического ремонта  ( в %). | |
| 1.1.3.2 | Кадровое обеспечение образовательного процесса. | Укомплектованность штатов педагогическими кадрами  ( в %). | | В динамике за 3 года, отражает обеспеченность МБДОУ кадрами, уровень профессиональной квалификации. | |
| Доля педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образования  (в %). | |
| Доля педагогических работников, имеющих среднее педагогическое образования  (в %). | |
| Доля педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационные категории  (в %). | |
| Доля педагогических работников, использующих в образовательном процессе новые образовательные технологии  (в %). | |
| Доля педагогических работников, имеющих стаж работы от 0 до 3-х лет  (в %). | |
| Доля педагогических работников, имеющих стаж работы от 3-х до 10 лет  (в %). | |
| Доля педагогических работников, имеющих стаж работы от 10 до 20 лет  (в %). | |
| Доля педагогических работников, имеющих стаж работы 20 и более  (в %). | |
| Доля педагогических работников, имеющих правительственные и отраслевые награды  (в %). | |
| Доля педагогических работников, прошедших курсовую переподготовку 1 раз в пять лет  (в %). | |
| 1.1.3.3 | Информационное обеспечение образовательного процесса. | Количество компьютеров, из них: доступны для использования детьми, используются в управлении МБДОУ.  (в ед.). | | В динамике за 3 года, отражает доступность информационных ресурсов. | |
| Доля педагогических работников, использующих компьютерную технику в образовательном процессе  (в %). | |
| Доля учебных пособий на основе ИК – технологий  (в %.). | |
| 1.1.3.4 | Организация питания. | Выполнение за отчетный период натуральных норм по основным продуктам  (в %),  энергетическая ценность  (ккал) | | В динамике за 3 года,  отражает качество питания. | |
| 1.1.3.5 | Обеспечение безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения, здоровье сбережение. | Доля помещений, оснащенных пожарной сигнализацией  (в %). | | В динамике за 3 года, отражает уровень безопасности образовательного учреждения, здоровье сбережение.  . | |
| Доля мебели и оборудования, используемого в образовательном процессе, соответствующего санитарно - гигиенически нормам  ( в %). | |
| Доля воспитанников, охваченных: корригирующей гимнастикой, оздоровительными группами, физкультурно- оздоровительными кружками  (в ед., в %). | |
| 1.1.4. Результаты деятельности МБДОУ | | | | | |
| 1.1.4.1 | Результаты работы по охране и укреплению здоровья воспитанников | Доля воспитанников, отнесенных к 1,2,3,4 группе здоровья  (в %). | | | В динамике за 3 года, отражает качество оздоровительной и профилактической работы в МБДОУ. |
| Доля воспитанников, имеющих хронические заболевания органов зрения, опорно-двигательного аппарата, желудочно-кишечного тракта, другие заболевания  (в %). | | |
| Доля воспитанников, перенесших ОРЗ, ОРВИ, инфекционные заболевания в общей численности воспитанников  (в %). | | |
| Среднегодовой показатель заболеваемости воспитанников в МБДОУ (пропуски одним ребенком по болезни)  (в д /днях). | | |
| Доля воспитанников, имеющих: легкую, среднюю, тяжелую степень адаптации  (в ед., в %). | | |
|  | Доля воспитанников, получивших травмы в образовательном процессе в общей численности воспитанников  ( в ед.). | | | . |
| 1.1.4.7 | Результаты внутренней оценки (мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.) | Средний балл, полученный в ходе мониторинга достижений детей по освоению основной общеобразовательной программы дошкольного образования (по образовательным областям), доля воспитанников готовых к обучению в школе  (в %). | | | В динамике за 3 года, отражает качество образования в МБДОУ. |
| 1.1.4.8 | Результаты внешней оценки. | Доля воспитанников, принявших участие в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях сферы искусства, технического творчества, муниципального, регионального, федерального уровней в общей численности воспитанников  (в %). | | | В динамике за 3 года, отражает уровень конкурентоспособности воспитанников, педагогов. |
| Доля воспитанников, занявших 1, 2, 3 места в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях сферы искусства, технического творчества, муниципального, регионального, федерального уровней в общей численности воспитанников, принявших участие  (в %). | | |
| Доля педагогов, принявших участие в конкурсах, мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней в общей численности педагогов  (в %). | | |
| Доля педагогов занявших 1, 2, 3 места в конкурсах, мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней в общей численности педагогов, принявших участие  (в %) | | |
| 1.1.4.9 |  | Доля родителей, удовлетворенных условиями, качеством предоставленной услуги (по результатам анкетирования)  (в %). | | | В динамике за 3 года, отражает удовлетворенность родителей качеством услуг. |
| 1.1.4.10 |  | Количество рекламаций на некачественное предоставление услуг (зарегистрированные, обоснованные жалобы) (в ед.) | | |