**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Верхнекаменский детский сад «Карлыгач»**

**Черемшанского муниципального района Республики Татарстан**

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель профсоюзной организации  Мингатина Г.Г. \_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  Принято  на педагогическом совете  протокол №  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2016 г.  ПОЛОЖЕНИЕ  О медицинском обслуживании  Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Верхнекаменский детский сад «Карлыгач» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан | «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий МБДОУ  «Верхнекаменский детский сад  «Карлыгач»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шамсутдинова М.С.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  Введено в действие  приказом№  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в ДОУ.
2. Медицинское обслуживание - это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно­просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

Медицинское обслуживание - это и обучение и консультирование педагогов и младшего обслуживающего персонала о соблюдении санитарно-гигиенических норм и требований.

1. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.
2. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет, изолятор.
3. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении:

Задачами медицинского обслуживания в ДОУ являются:

* 1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
  2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
  3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
  4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.
  5. Контроль за обязательным соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013.

1. Функции медицинского персонала:

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

* 1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно­двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с воспитателем);

- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

* 1. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;

- график проведения вакцинации;

- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

* 1. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

- антропометрические измерения воспитанников;

- распределение детей на медицинские группы;

- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

- информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

- Контрольза соблюдением СанПиН.

* 1. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

- работу с воспитанниками и работниками ДОУ по формированию здорового образа жизни.

* 1. Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;

- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей и профилактике заболеваний.

* 1. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

- организацию и проведение закаливающих мероприятий;

- качество организации питания детей;

- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОУ;

- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно­эпидемиологического режима;

- ведение работниками ДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

1. Права медицинского персонала:
   1. Требовать от заведующего ДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
   2. Информировать администрацию ДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
   3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
   4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.
2. Ответственность медицинского персонала ДОУ:
   1. Качество медицинского обслуживания детей.
   2. Оснащение медицинского кабинета ДОУ в соответствии с санитарными требованиями.
   3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
   4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
   5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
   6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
   7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.
3. Делопроизводство (медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы):
   1. План организационно-медицинской работы на год, месяц;
   2. План профилактической и оздоровительной работы;
   3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
   4. Списки детей по группам;
   5. Табель учета посещаемости детей;
   6. Медицинские карты детей;
   7. Меню;
   8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год;
   9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим ДОУ.

7.2.Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим ДОУ.