Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Верхнекаменский детский сад «Карлыгач» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  педагогическим советом  МБДОУ «Карлыгач»  Протокол№\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.  Председатель педагогического совета  МБДОУ «Миляшкай»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шамсутдинова М.С.  Согласовано  Председатель родительского комитета  МБДОУ «Карлыгач»  Протокол №\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю  Заведующий МБДОУ «Верхнекаменский  детский сад «Карлыгач»  Черемшанского муниципального района  Республики Татарстан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шамсутдинова М.С../  Введено в действие Приказом №\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Верхнекаменский детский сад «Карлыгач» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Верхнекаменский детский сад «Карлыгач» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан ( далее - МБДОУ «Карлыгач») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработаны в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г.№1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
* Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1257;
* Уставом МБДОУ «Карлыгач».

1. Настоящие Положение устанавливает требования к процедуре и условиям перевода воспитанников из МБДОУ «Карлыгач», в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация) в следующих случаях:

* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
* в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия);
* в случае приостановления действия лицензии.

1. Исполнительный комите Черемшанского муниципального района (далее Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников осуществляется круглогодично, на основании действующего приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г.№1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1. **Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законныхпредставителей)**
2. Родители (законные представители) воспитанника:

-осуществляют выбор принимающей организации;

* обращаются в МКУ «ОО»Исполкома Черемшанского муниципального района Республики Татарстан для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в МБДОУ «Карлыгач» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено родителями (законными представителями) воспитанника в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронный адрес МБДОУ «Верхнекаменский детский сад «Карлыгач» [2852000003@edu.tatar.ru](mailto:2852000003@edu.tatar.ru)

1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае перевода в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в то числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

1. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ «Карлыгач» в этот же день издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
2. Заведующий МБДОУ «Карлыгач» выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника, личное дело воспитанника которое содержит:

-копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

При наличии:

* копию свидетельства о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания;
* копию паспорта родителя (законного представителя).

1. Личное дело представляется родителями (законными представители) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. В случае поступления в МБДОУ «Карлыгач» воспитанника в порядке перевода из другой образовательной организации (исходная организация) родители предоставляют:

-заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации;

-медицинскую карту и личное дело ребенка;

-предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

1. После приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
2. МБДОУ «Карлыгач» при зачислении воспитанника, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в образовательную организацию (с помощью почтового отправления с уведомлением на официальный адресисходной организации, в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронный адрес исходной организации.)
3. В МБДОУ «Карлыгач» на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
4. **Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности**

**образовательной организации, аннулирования лицензии,**

**в случае приостановления действия лицензии**

1. В случае прекращения деятельности МБДОУ «Карлыгач» в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе МБДОУ «Карлынач» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «Карлыгач», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «Карлыгач» уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «Карлыгач», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
4. МБДОУ «Карлыгач» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования,которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «Карлыгач», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Карлыгач» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).
6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
7. МБДОУ «Карлыгач» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.